



**Annnonce pour le recrutement en INTERNE/EXTERNE d'un agent technique
pour le Centre communal d'action sociale**

La Mairie de THIAIS recrute un agent technique pour le Centre communal d'action sociale (H/F).

Missions :

Placé(e) sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice du CCAS, l'agent :

- assure le suivi des travaux d'entretien courant à la Résidence pour personnes âgées L'Espérance (analyse des interventions à réaliser, demande de devis et suivi des travaux réalisés par les entreprises)
- effectue des petits travaux de bricolage au sein de la résidence et dans les logements individuels des résidents
- participe à la logistique des événements festifs du CCAS (transport, achat, installation, décoration...), et concernant plus particulièrement la gestion technique en lien avec la référente loisirs.
- remplacement ponctuellement le gardien ou le directeur de la RPA.

Compétences et connaissances :

Connaissance des techniques adaptées au domaine d'activité (prise en compte des travaux et contrôle)

Capacité d'empathie et d'écoute du public séniors

Polyvalence et dynamisme

Autonomie dans le travail

Diplôme requis :

Permis B

Type de poste :

Cadre d'emploi d'adjoint technique

Temps de travail hebdomadaire de 35h

Disponibilité, horaires modulables

Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être adressées au service des Ressources humaines (en interne) ou à :

Monsieur Le Maire
Sous couvert du Directeur Général des Services
B.P. 141
94321 THIAIS Cedex
ou par courriel : recrutement@ville-thiais.com